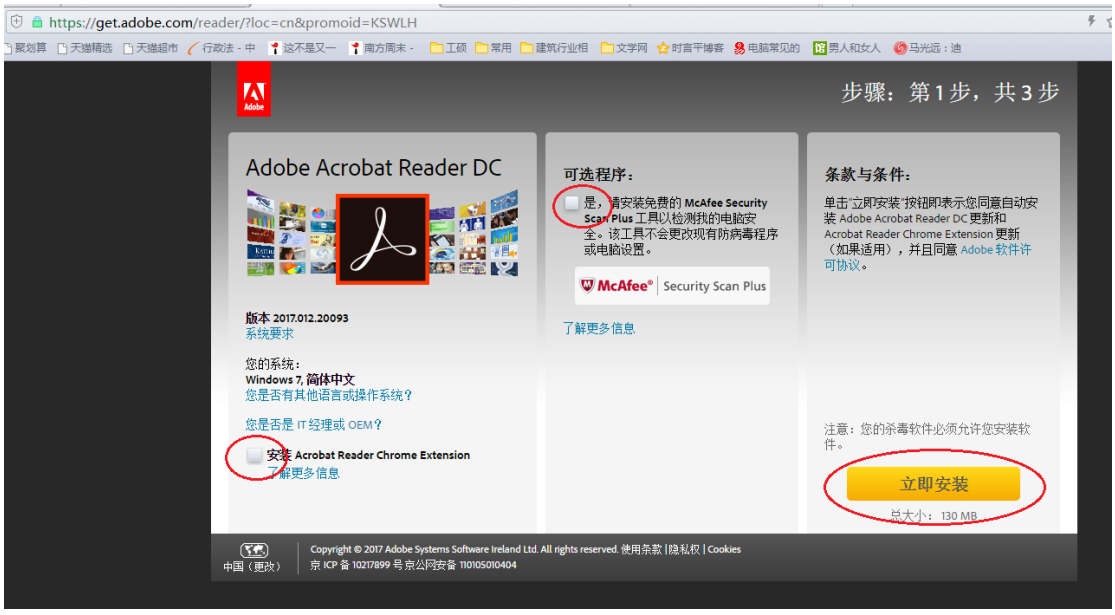
施工许可并联审批申报材料
电子签名操作指南

1、下载软件

请在

https://get.adobe.com/reader/?loc=cn&promoid=KSWLH

网站免费下载 Adobe Acrobat Reader 软件



注意图中左边两个勾选框均取消，点击“立即安装”下载并安装软件。安装完成后，电脑桌面生成一个

快捷方式。

2、扫描申请材料

请将所有申请材料原件扫描成 PDF 格式，文件在不超过 200K 的情况下尽量大一点，以保证清晰度。

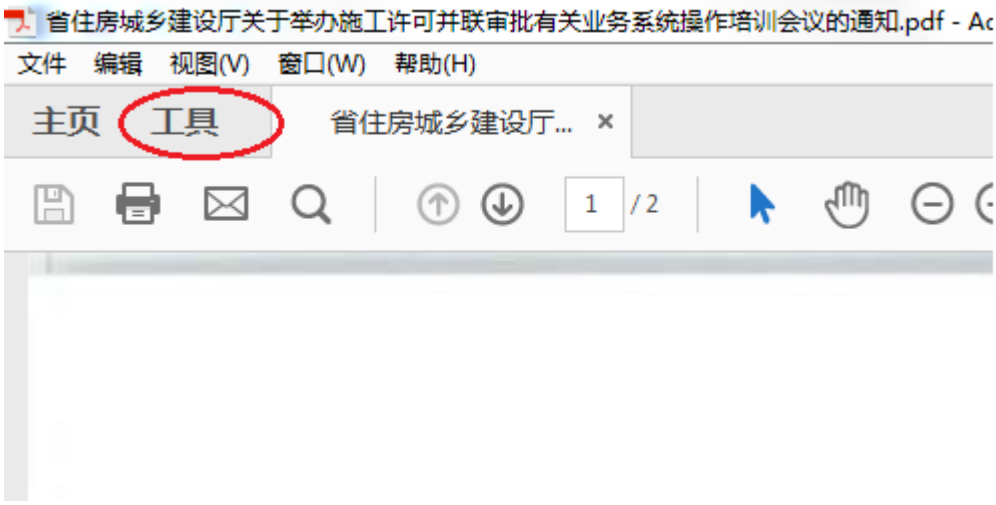
3、电子签名

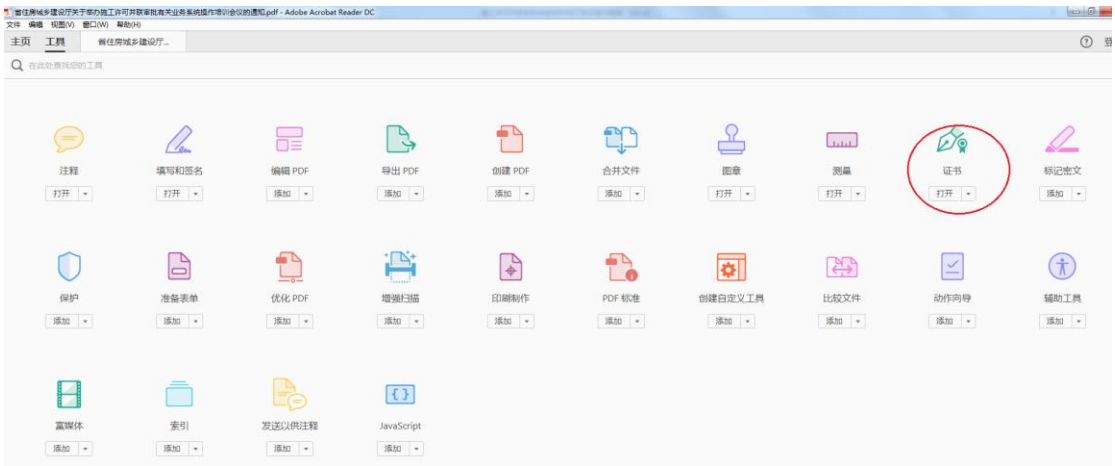
（1）用

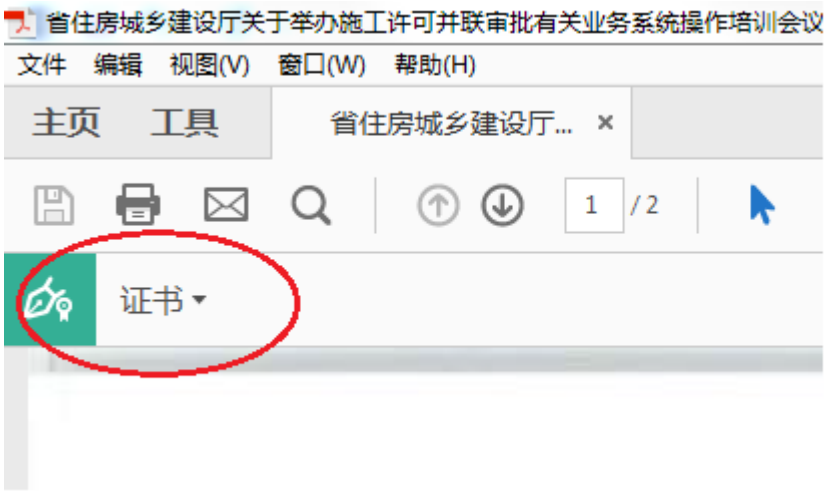
软件打开申请材料；

（2）将 CA 插到电脑的 USB 接口；（可使用企业税务 CA 或招标用 CA，或任何“江苏 CA”发放、绑定企业的 CA）

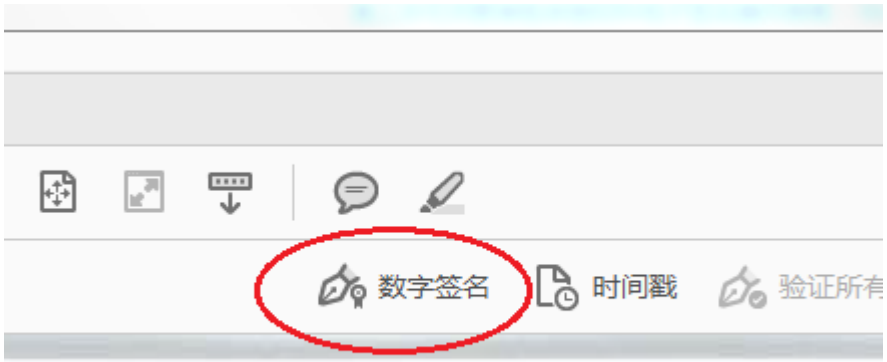
（3）点击软件“工具”菜单，弹出软件的“工具”页面，点击“证书”图标的“打开”，开启证书功能；







（4）点击正文正上方的“数字签名”图标，开启签名功能；

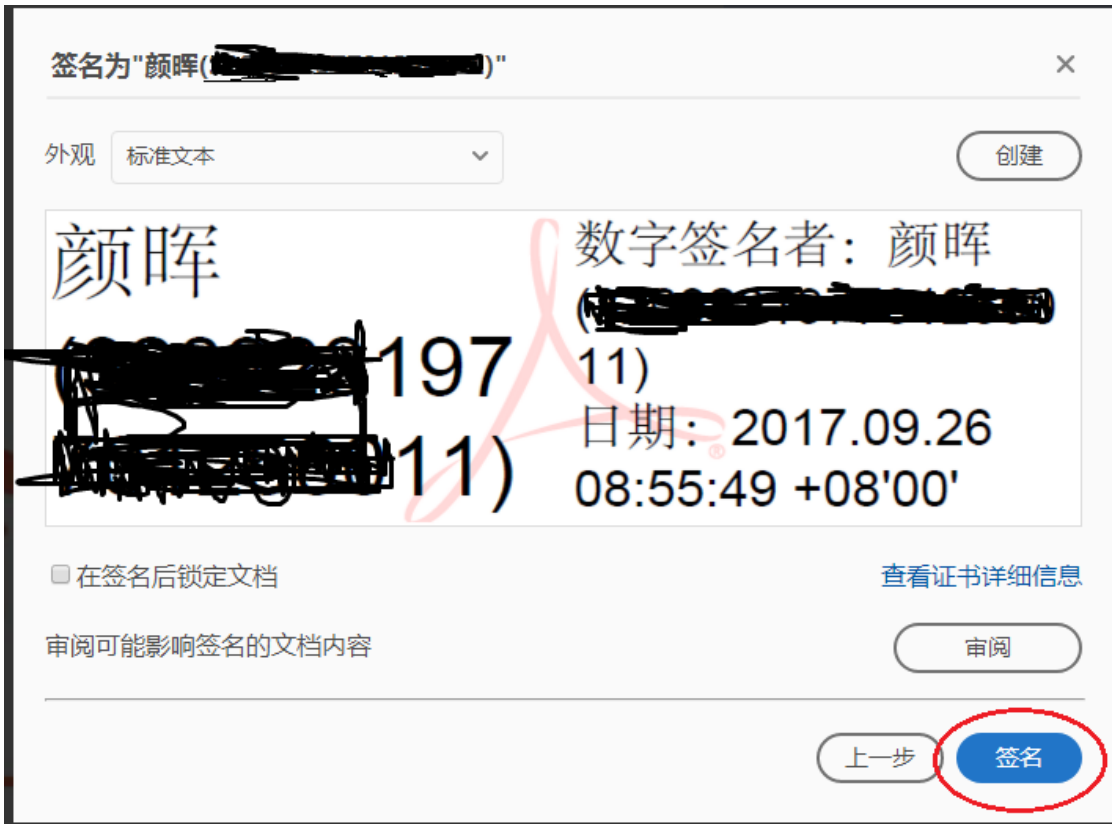


（5）根据软件提示在 PDF 文件空白醒目处拖动鼠标，确定签名区域，此时系统自动识别已插到 USB 接口的 CA 证书，

并弹出数字证书确认框，

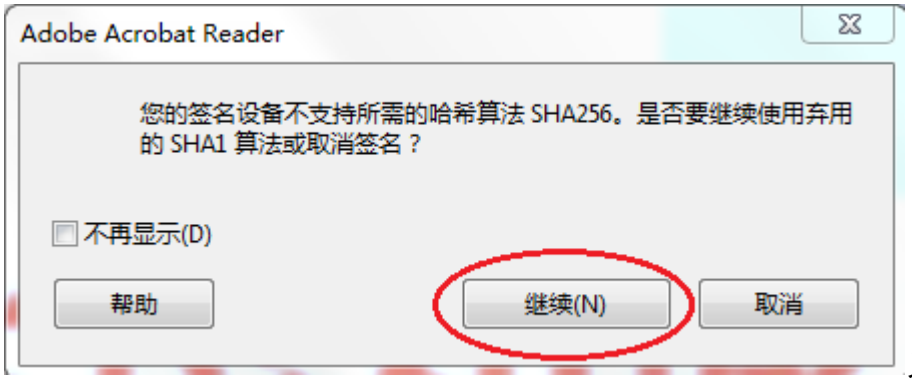
此处点击“继续”。（此时用于演示的个人数字证书，企业证书应有企业的完整名称和统一信用代码等信息）

（6）在弹出的签名外观对话框点击“签名”；



（7）软件弹出文件保持对话框，提醒将签名后文件改名后另存，也可以与原文件用同一文件名；

（8）确定后弹出“数字证书登录”对话框，此处输入证书口令后，弹出一个软件提示对话框



此处点击“继续”；

（9）选定的签名区域显示签名，对文件的电子签名完成。